

Datos del contrato

Objeto del Contrato:	Construcción de Centro Deportivo Multidisciplinario para Acondicionamiento Físico Preventivo de la población en general, integrado por las siguientes áreas: Cancha de Fútbol Soccer de pasto natural o artificial; Cancha techada de Basquetbol; Gimnasio al Aire Libre de peso propio; Gimnasio techado que incluye zona de acondicionamiento y práctica de Box; Pista y Campo de Atletismo; Cancha techada de usos múltiples (Voleibol, Fútbol 7); Edificio Administrativo; Barda perimetral; Estacionamiento para bicicletas, automóviles y autobuses foráneos e iluminación exterior a base de luminarias LED, en el Municipio de Tuxpan, Jalisco.
Ubicación:	Municipio de Tuxpan, Jalisco.
Contratista:	Geotopoconstrucción S.A. de C.V.
Importe de Gestión:	\$85'525,124.17 (OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS, 17/100 M.N.) I.V.A. incluido
Vigencia de Contrato:	365 días calendario
Número de contrato:	FS-14/108-003/2016

Contrato de obra pública bajo la condición de pago sobre la base de Precio Alzado y Tiempo Determinado, que celebran, por una parte, el **H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxpan, Jalisco**, a quien en lo sucesivo se denominará "**El Municipio**", representado en este acto por el **C. Edwin Romero Cortés**, en su carácter de **Presidente Municipal** y el **C. Oscar Padilla Rúa**, en su carácter de **Tesorero Municipal** y por la otra por la otra **Geotopoconstrucción S.A. de C.V.**, a quien en lo sucesivo se denominará "**El Contratista**", representado por el [REDACTED] en su carácter de Representante Legal; a quienes en forma conjunta se les denominará "**Las Partes**"; al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

Declaraciones:

I. "**El Municipio**" declara que:

- Es una Entidad de carácter Público, con Patrimonio Propio, Autónomo en su Régimen Interior con libre Administración de su Hacienda y Personalidad Jurídica Propia
- Su representante, el **C. Edwin Romero Cortés**, con el carácter ya mencionado de **Presidente Municipal**, facultado para suscribir el presente contrato en representación de "**El Municipio**", con su nombre del Ayuntamiento y por acuerdo de éste, todos los actos y contratos y despachos de los asuntos administrativos y al atención de los Servicios Públicos



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

- c. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, se contará con Recursos Federales Extraordinarios, gestionados y obtenidos directamente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, avalados por la Secretaría de Educación Pública, los cuales deberán estar liberados y a disposición, para la ejecución de los términos contenidos en el presente contrato, sin responsabilidad para "El Municipio", hasta no concluir la gestión de los Recursos requeridos, los cuales se administrarán a través de Fideicomiso constituido para tal fin en Banco Interacciones S.A.
- d. La adjudicación del presente contrato, se realizó mediante el procedimiento de contratación por Asignación Directa por cesión de Derechos de Autor de Proyecto Ejecutivo que cumple con los requisitos solicitados por Seguro Popular y CAUSES, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 3, 11, 13, 27, 30, 31, 33, 34, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 521, 52, 74, 74 bis, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 1, 2, 3, 5, 43, 44, 45, 47, 68, 69, 71, 79, 80, 81, 86, 88, 89, 90, 91, 98, 99, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 122, 123, 124, 138, 141, 234, 236 y 241 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas
- e. Cuenta con los Registros siguientes:
Registro Federal de Causantes: **MTU850101GT4**
- f. Señala como domicilio para los efectos que se deriven de este contrato, el ubicado en **Palacio Municipal, Portal Hidalgo N°7, colonia Centro, C.P. 49800, Tuxpan, Jalisco.**

II. "El Contratista" declara que:

- a. Es una Persona Moral constituida de conformidad con las Leyes Mexicanas, según consta en el testimonio de la escritura pública número **14,412**, volumen **XXXVII**, de fecha **28 de octubre del 2009**, pasada ante la fe del **Lic. José Cliserio Arana Murillo**, Titular de la Notaría Pública número **171**, en la ciudad de [REDACTED] e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de [REDACTED] bajo el folio electrónico mercantil número **14494*4**, de fecha **3 de noviembre del 2009**.
- b. Acredita la personalidad de su representante, para la firma de este contrato, mediante el testimonio de la escritura pública número **14,412**, volumen **XXXVII**, de fecha **28 de octubre del 2009**, pasada ante la fe del **Lic. José Cliserio Arana Murillo**, Titular de la Notaría Pública número **171**, en la ciudad de **Guasave, Sinaloa**, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de **Guasave, Sinaloa**, bajo el folio electrónico mercantil número **14494*4**, de fecha **3 de noviembre del 2009**; declarando bajo protesta de decir verdad, que las facultades que tiene conferidas no le han sido modificadas, revocadas o limitadas en forma alguna.
- c. De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otras actividades, en la realización de todo tipo de proyectos, diseños, supervisión y ejecución de toda clase de obras de construcción, y reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos, económicos necesarios y la capacidad legal suficiente para llevar a cabo los trabajos objeto del presente contrato.
- d. Cuenta con los registros siguientes
- i. Registro Federal de Contribuyentes: [REDACTED]
 - ii. Registro Patronal IMSS: [REDACTED]



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx

Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

- e. Entregó el "acuse de recepción" con el que comprueba haber realizado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la solicitud de opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, en los términos que establece la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el año 2016.
- f. Acepta las obligaciones pactadas en la cláusula Décima Tercera, punto 3, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 B, último párrafo, de la Ley del Seguro Social, por cuanto al pago de cuotas obrero patronales.
- g. Conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, la convocatoria, sus anexos y la documentación técnica con las que elaboró su proposición.
- h. Señala como domicilio para los efectos que se deriven de este contrato, el ubicado en [REDACTED] por lo que, por ningún motivo se anulará para tales efectos, el domicilio en el cual se llevaron a cabo los trabajos materia de este contrato, por lo que, en caso de cambiarlo se obliga a notificarlo por escrito a "El Municipio", en el domicilio señalado en la Declaración 5, del presente instrumento jurídico, de lo contrario cualquier comunicación, notificación, requerimiento o emplazamiento judicial o extrajudicial que se derive o requiera con motivo del presente instrumento legal, serán realizados en dicho domicilio y surtirán plenamente sus efectos en términos de lo dispuesto por el artículo 307, del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la ley de la materia.

Cláusulas

PRIMERA. - OBJETO. - "El Municipio" encomienda a **"El Contratista"** la ejecución de los trabajos relativos a Construcción de Centro Deportivo Multidisciplinario para Acondicionamiento Físico Preventivo de la población en general, integrado por las siguientes áreas: Cancha de Fútbol Soccer de pasto natural o artificial; Cancha techada de Basquetbol; Gimnasio al Aire Libre de peso propio; Gimnasio techado que incluye zona de acondicionamiento y práctica de Box; Pista y Campo de Atletismo; Cancha techada de usos múltiples (Voleibol, Fútbol 7); Edificio Administrativo; Barda perimetral; Estacionamiento para bicicletas, automóviles y autobuses foráneos e iluminación exterior a base de luminarias LED, en el Municipio de Tuxpan, Jalisco, y éste se obliga a realizarlos hasta su total terminación.

SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS TRABAJOS. - "El Contratista" se obliga a ejecutar los trabajos relativos a Construcción de Centro Deportivo Multidisciplinario para Acondicionamiento Físico Preventivo de la población en general, integrado por las siguientes áreas: Cancha de Fútbol Soccer de pasto natural o artificial; Cancha techada de Basquetbol; Gimnasio al Aire Libre de peso propio; Gimnasio techado que incluye zona de acondicionamiento y práctica de Box; Pista y Campo de Atletismo; Cancha techada de usos múltiples (Voleibol, Fútbol 7); Edificio Administrativo; Barda perimetral; Estacionamiento para bicicletas, automóviles y autobuses foráneos e iluminación exterior a base de luminarias LED, en el Municipio de Tuxpan, Jalisco, de acuerdo con el **Detalle de Obras** y el contenido de los siguientes:

Anexos:

1. Proyecto Ejecutivo.
2. Especificaciones generales de construcción, guías técnicas.
3. Descripción de la planeación integral propuesta por el licitante para la ejecución de los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo de ejecución de los trabajos.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

4. Guía de Proyecto Ejecutivo en montos y porcentajes conteniendo descripción, unidad de medición, por partida, sub-partida y del total de la proposición.
5. Programa de ejecución de los trabajos conforme a la Guía de Proyecto Ejecutivo con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado mensualmente, dividido en partidas y subpartidas.
6. Medidas de Seguridad e Higiene en la Obra.

Estos anexos y los documentos de su proposición firmados por “**El Contratista**”, en cada una de sus hojas y aceptados por “**El Municipio**”, así como la convocatoria, forman parte del presente instrumento jurídico y vinculan a las partes en el cumplimiento de los derechos y obligaciones del mismo.

TERCERA.- EL PRECIO A PAGAR POR EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.- “El Municipio” se obliga a pagar a “**El Contratista**” por la ejecución de los trabajos la cantidad total de **\$85’525,124.17 (OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS, 17/100 M.N.) I.V.A. incluido.**

CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN. - Las partes convienen que el plazo de ejecución de los trabajos será de **365 días naturales**, obligándose “**El Contratista**” a iniciarlos el **12 de septiembre del 2016** y a terminarlos a más tardar el **11 de septiembre del 2017**, de conformidad con el Programa de ejecución de los trabajos conforme a la Guía de Proyecto Ejecutivo con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado en periodos mensuales, dividido en partidas y subpartida, establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato y, en su caso, las modificaciones convenidas que lo afecte.

“**Las Partes**” convienen que la vigencia del presente instrumento jurídico iniciará a partir de que “**El Contratista**” suscriba el presente instrumento y finalizará hasta la fecha en que se firme por “**Las Partes**” el acta de extinción de derechos y obligaciones, o bien cuando con motivo del finiquito, la liquidación de los saldos se realicen dentro de los quince días naturales siguientes a la firma del documento en que conste el finiquito, éste tendrá el carácter del acta de extinción de derechos y obligaciones, documento en que “**Las Partes**” deberán manifestar que no existen otros adeudos, por lo que se dan por terminados los derechos y obligaciones que genera el contrato, sin derecho a ulterior reclamación.

QUINTA.- DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE.- “El Municipio” se obliga a poner a disposición de “**El Contratista**” los frentes en que deben llevarse a cabo los trabajos materia de este contrato, oportunamente a la fecha de inicio de los trabajos, una vez que los Recursos Federales se encuentren en el Fideicomiso, prevista en la Cláusula Tercera. La entrega de los frentes por parte de “**El Municipio**” deberá constar por escrito.

El incumplimiento de “**El Municipio**” prorrogará en igual plazo la fecha originalmente pactada para la conclusión de los trabajos, lo que se formalizará mediante convenio.

Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos, desde el momento en que el inmueble se ponga a disposición de “**El Contratista**”, serán responsabilidad de éste.

SEXTA.- ANTICIPO: PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE LAS EXHIBICIONES Y AMORTIZACIÓN DE LOS QUE SE OTORGUEN.

Para el presente contrato “**El Municipio**” otorgará a “**El Contratista**”, con antelación a la fecha de inicio de los trabajos, previa entrega de la garantía correspondiente, un anticipo por el 30 % (treinta por ciento) del monto total de la proposición de “**El Contratista**” y que importa la cantidad de **\$25’655,828.52 (VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS, 52/100 M.N.)**



- 4 -
ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800
www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

PESOS, 25/100 M.N.), I.V.A. incluido, para que realice en el sitio donde se ejecutarán los trabajos, la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones, y en su caso, para los gastos de traslado de maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos; así como, para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipo que se instale permanentemente y demás insumos que deberán otorgar.

“El Contratista” se obliga a entregar, previo al pago del anticipo, al Área responsable de la Ejecución de los Trabajos, ubicada, el programa de aplicación del anticipo, así como en cualquier momento durante la vigencia del contrato esta Área deberá requerir a “El Contratista”, la información conforme a la cual se acredite su cumplimiento.

En caso de que “El Contratista” no cumpla con el programa aludido anteriormente, por causas debidamente justificadas y acreditadas ante el Área Responsable de Ejecución de los Trabajos, dicho programa deberá ser modificado conforme a las nuevas condiciones que se presenten.

AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO.

“El Contratista” se obliga a amortizar el importe del anticipo otorgado, en el mismo periodo del ejercicio en que se otorgue, aplicándose el descuento al importe de cada estimación de trabajos ejecutados que presente “El Contratista” de acuerdo al Programa de ejecución convenido, dicha amortización deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado.

Cuando en la estimación presentada por “El Contratista” no se logre amortizar el importe del anticipo conforme al programa de ejecución convenido, por causas imputables a éste, dicho importe se sumará al que corresponda amortizar en la siguiente estimación, con base en el referido programa.

En el supuesto de que no se logre amortizar el anticipo, por causas no imputables a “El Contratista”, conforme a los importes considerados en el programa de ejecución convenido, el importe pendiente de amortizar se ajustará a las modificaciones de que sea objeto dicho programa.

En caso de que exista un saldo faltante por amortizar, éste se deberá liquidar en la estimación final.

En el supuesto de que el contrato se rescinda administrativamente o se termine anticipadamente, “El Contratista” se obliga a devolver a “El Municipio” el saldo del anticipo no amortizado en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha en que “El Municipio” le notifique la rescisión o terminación anticipada, “El Municipio” exigirá su reintegro, mediante cheque certificado o de caja, expedido a su favor, el cual deberá ser entregado en las oficinas de Tesorería Municipal.

De no reintegrar el saldo por amortizar dentro del plazo indicado en el párrafo anterior, “El Contratista” deberá pagar los cargos que se generen, mismos que serán calculados conforme a una tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos cargos empezarán a generarse a partir del día natural siguiente en el que se venza el plazo señalado en el párrafo anterior y hasta que se ponga a disposición de “El Municipio”.

En el supuesto de que “El Contratista” no reintegre el saldo del anticipo no amortizado, “El Municipio” hará efectiva la fianza del anticipo.

En caso de que “El Contratista” no cumpla con los programas aludidos anteriormente, por causas debidamente justificadas y acreditadas ante el Área Responsable de Ejecución de los Trabajos, dichos programas deberán ser modificados conforme a las nuevas condiciones que se presenten.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

La amortización del anticipo se aplicará como descuento al importe a cada estimación de trabajos ejecutados que presente **"El Contratista"** conforme al programa de ejecución convenido, dicha amortización deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado, salvo que se trate de trabajos que se realicen en más de un ejercicio.

"El Contratista" se obliga a amortizar el anticipo en el mismo ejercicio en el que se le otorgue.

Cuando no se amortice el anticipo en el ejercicio otorgado, por causas imputables a **"El Contratista"**, el saldo pendiente de amortizar se descontará del importe a otorgar en el siguiente ejercicio. Por lo tanto, las estimaciones correspondientes a trabajos atrasados que se presenten en el siguiente ejercicio, no se afectarán por concepto de amortización de anticipo.

Si el anticipo otorgado no se amortiza en el ejercicio otorgado, por causas no imputables a **"El Contratista"**, el saldo pendiente de amortizar no se reintegrará en ese ejercicio y el anticipo previsto para el siguiente ejercicio se entregará cuando inicien los trabajos programados para el ejercicio de que se trate.

Cuando se actualicen los supuestos del párrafo anterior, el porcentaje de amortización del anticipo en el siguiente ejercicio será el resultado de dividir el anticipo no amortizado del ejercicio de que se trate, más el anticipo concedido en el siguiente ejercicio, entre el importe de los trabajos a ejecutar en el siguiente ejercicio, conforme al programa de ejecución convenido.

"La Partes" aceptan que la entrega del siguiente anticipo, se realizará siempre y cuando **"El Contratista"** acredite haber aplicado el anticipo del ejercicio anterior, conforme al programa que entregó previo el pago del anticipo del ejercicio de que se trate.

En caso de que exista un saldo faltante por amortizar, éste se deberá liquidar en la estimación final.

SÉPTIMA.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PAGO.- "Las Partes" convienen que los trabajos objeto de este contrato serán pagados mediante la formulación de la(s) estimación(es) mensuales por porcentaje de avance de la Guía de Proyecto Ejecutivo, en partidas y sub partidas, mismas que serán presentadas por **"El Contratista"** a la Residencia de **"El Municipio"** dentro de los 6 (seis) días naturales siguientes a la fecha de corte, siendo éste, el último día hábil de cada mes.

En el supuesto de que **"El Contratista"** no presente(n) la(s) estimación(es) dentro de los 6 (seis) días naturales a que se alude en el párrafo anterior, la(s) estimación(es) correspondiente(s) se entenderá(n) que se presenta(n) en la siguiente fecha de corte, sin que ello de lugar a la reclamación de gastos financieros por parte de **"El Contratista"**.

"El Municipio", por conducto del Residente designado, revisará y autorizará las estimaciones elaboradas por **"El Contratista"**, contando con un plazo no mayor a 15 días naturales siguientes a la fecha de su presentación.

En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas, que no puedan ser autorizadas por el Residente, dentro del plazo señalado en el párrafo que antecede, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación.

El pago de la o las estimaciones por trabajos ejecutados se efectuará en las oficinas de Bancas Interacciones S.A., dentro de un plazo no mayor de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que haya sido autorizado por el Residente y **"El Contratista"** haya presentado la factura correspondiente. Preferentemente el pago o los pagos se realizarán a través de banca electrónica, **"El Contratista"** ante la Fiduciaria, responsable de efectuar dichos pagos.



- 6 -
ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal-gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

"El Contratista" es el único responsable de que las facturas que presente para su pago cumplan con los requisitos administrativos y fiscales, por lo que la falta de pago por la omisión de alguno de éstos o la presentación incorrecta no será motivo para solicitar gastos financieros.

Dentro del plazo estipulado en el párrafo quinto de esta cláusula, "El Municipio" revisará la o las factura(s) y, si reúne los requisitos administrativos y fiscales, tramitará y realizará el pago de la o las estimación(es) de que se trate(n); en caso de que las facturas entregadas por "El Contratista" para su pago presenten errores o deficiencias, el área responsable de efectuar el trámite de pago, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al contratista las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra entre la entrega del citado escrito y la presentación de las correcciones por parte de "El Contratista" no se computará como parte de los veinte días naturales con los que cuenta "El Municipio" para el pago de las estimaciones.

En todos los casos, el Residente deberá hacer constar en la Bitácora, la fecha en que "El Contratista" presente la o las estimaciones, así como la fecha en la que fue o fueron autorizada(s).

Todas las estimaciones para su procedencia por trabajos ejecutados deberán incluir: la clave, descripción, unidad de medición, cantidad e importes de cada una de las partidas y sub partidas, acompañada, entre otros de: números generadores, croquis, notas de bitácora en donde se hubiere registrado el trabajo objeto de la estimación, controles de calidad, pruebas de laboratorio, fotografías, análisis, cálculo e integración de los importes por estimación y demás documentos que consideren necesarios.

Así mismo, deberá acompañarse del análisis, cálculo e integración de los importes correspondientes a cada estimación, considerando en su caso el avance de los trabajos.

El pago de la o las estimaciones no se considerará como la aceptación plena de los trabajos, ya que "El Municipio" tendrá el derecho de reclamar a "El Contratista" por trabajos faltantes o mal ejecutados y, en su caso, de los pagos en exceso que se hayan efectuado.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "El Contratista" por cualquier causa e independientemente del tiempo en que "El Municipio" se percate de ese hecho, "El Contratista" se obliga a reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a lo establecido en el artículo 55, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "El Municipio".

No se considerará pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo de "El Contratista" sean compensadas en la estimación siguiente, o en el finiquito, si dicho pago no se hubiera identificado con anterioridad.

OCTAVA.- BITÁCORA.- "Las Partes" aceptan el uso obligatorio de la Bitácora electrónica de obra pública (BEOP), su elaboración, control y seguimiento será por medios remotos de comunicación electrónica, y constituye el medio de comunicación entre "Las Partes", en ésta se registrarán los asuntos o eventos importantes que se presenten durante la ejecución de los trabajos, quedando el resguardo de la información a cargo de la Secretaría de la Función Pública.

El Residente de "El Municipio" y el Superintendente de "El Contratista" para la BEOP deberán contar con la Firma Electrónica Avanzada, además de las claves de usuarios de la BEOP respectivas que les otorgue "El Municipio".



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

La apertura de la BEOP se hará de manera previa al inicio de la obra que ampara el contrato, por el Residente, con la participación del Superintendente de “**El Contratista**” y, en su caso, del supervisor, al realizarla deberá asentar una nota de apertura o especial e inmediatamente después una validación, relacionando como mínimo: la fecha de apertura, datos generales de las partes involucradas, nombre y firma del personal autorizado, domicilios y teléfonos, datos particulares del contrato y alcances descriptivos de los trabajos y de las características del sitio donde se desarrollarán; la inscripción de los documentos que identifiquen oficialmente al Residente y en su caso al supervisor, así como al superintendente de “**El Contratista**”, quienes serán los responsables para realizar registros en la Bitácora, indicando, en su caso, a quién o a quiénes se autoriza para llevar a cabo dichos registros.

Para el uso de la **BEOP**, “**Las Partes**” están de acuerdo en cumplir con lo dispuesto por el artículo 123, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

En la **BEOP** se podrán registrar los eventos siguientes, como mínimo:

Al Residente de “**El Municipio**” corresponderá registrar:

1. La autorización de modificaciones al proyecto ejecutivo, al procedimiento constructivo, a los aspectos de calidad y a los programas de ejecución convenidos.
2. La autorización de estimaciones.
3. La autorización de convenios modificatorios.
4. La terminación anticipada o la rescisión administrativa del contrato.
5. La sustitución del superintendente, del anterior residente y de la supervisión.
6. Las suspensiones de trabajos.
7. Las conciliaciones y, en su caso, los convenios respectivos.
8. Los casos fortuitos o de fuerza mayor que afecten el programa de ejecución convenido.
9. La terminación de los trabajos.

Nota: En caso de no haber contrato de supervisión externa deberá agregarse los eventos siguientes:

10. El avance físico y financiero de la obra en las fechas de corte señaladas en el contrato.
11. El resultado de las pruebas de calidad de los insumos con la periodicidad que se establezca en el contrato o mensualmente.
12. Lo relacionado con las normas de seguridad, higiene y protección al ambiente que deban implementarse.
13. Los acuerdos tomados en las juntas de trabajo celebradas con el contratista o con la residencia, así como el seguimiento a los mismos.

Al Superintendente de “**El Contratista**” corresponderá registrar:

1. La solicitud de modificaciones al proyecto ejecutivo, al procedimiento constructivo, a los aspectos de calidad y a los programas de ejecución convenidos.
2. La solicitud de aprobación de estimaciones.
3. La falta o atraso en el pago de estimaciones.
4. La solicitud de convenios modificatorios.



5. El aviso de terminación de los trabajos.

El registro de los aspectos señalados en los numerales anteriores se realizará sin perjuicio de que los responsables de los trabajos puedan anotar en la Bitácora cualesquiera otros que se presenten y que sean de relevancia para los trabajos.

“**El Contratista**” se obliga a observar y cumplir con las reglas de uso y manejo que se establezcan en la Bitácora.

NOVENA. - DEL SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN. - El superintendente de construcción, designado por “**El Contratista**”, fungirá como su representante en el sitio de ejecución de la obra, y está facultado para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aún las de carácter personal, además, tendrá las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato, obligándose aplicar la información técnica establecida en el presente contrato y sus anexos.

El Superintendente de “**El Contratista**”, deberá conocer con amplitud los proyectos, normas de calidad y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de obra o servicio, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad, Bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos materia de este contrato.

“**El Municipio**” se reserva el derecho de solicitar la sustitución del Superintendente de “**El Contratista**”, y éste tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el presente contrato, lo que podrá acontecer en cualquier tiempo durante su vigencia, por causas debidamente justificadas.

DÉCIMA. - RESPONSABILIDAD. - “**Las Partes**” convienen que “**El Contratista**” será el único responsable de:

1. La ejecución de los trabajos;
2. Sujetarse a todas las leyes, reglamentos y ordenamientos emitidos por autoridades competentes en materia de construcción; seguridad; uso de la vía pública; protección ecológica y de medio ambiente que rija en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto le señale “**El Municipio**”;
3. Cubrir los daños y perjuicios que resultaren por la inobservancia a las disposiciones referidas en el inciso que antecede;
4. Que los materiales, insumos y equipos que se utilicen en los trabajos resulten acordes con las especificaciones y calidad pactadas en el presente contrato;
5. Que si realiza trabajos por mayor valor del contratado, sin mediar orden por escrito de parte de “**El Municipio**”, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello, ni modificación alguna al plazo de ejecución contratado;
6. Los defectos, vicios ocultos de los trabajos y de cualquier otra responsabilidad en que incurra, de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se llegasen a ocasionar a “**El Municipio**” y/o a terceros;
7. Los riesgos, la conservación y la limpieza de los trabajos objeto del presente contrato, en el momento de su entrega a “**El Municipio**”.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx

Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

8. Coadyuvar obligatoriamente en la extinción de incendios comprendidos en las zonas donde se ejecuten los trabajos objeto del contrato, con el personal y elementos de que disponga para ese fin; igualmente se obliga a dar aviso al Residente, de la existencia de incendios, de su localización y magnitud.
9. Notificar al Residente, la aparición de cualquier brote epidémico en la zona de los trabajos objeto del contrato y de coadyuvar de inmediato a combatirlo con los medios de que disponga. También enterará al Residente cuando se afecten las condiciones ambientales y los procesos ecológicos de la zona en que se realicen los trabajos;
10. Que los materiales, maquinaria y equipos de instalación permanente, cumplen con el grado de contenido nacional de por lo menos el 50 % (cincuenta por ciento), en términos de la Quinta Disposición General del Acuerdo por el que se establecen las Reglas para la Aplicación del Requisito de Contenido Nacional en los Procedimientos de Contratación de Obras Públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el DOF el 15 de julio de 2003.
11. Que la garantía de fabricación del equipo que se extienda a favor de **"El Municipio"**, tendrá una vigencia mínima de 24 meses, a partir que éste se encuentre instalado, probado, puesto en marcha y recibido por **"El Municipio"** a su entera satisfacción;
12. Proporcionar las guías mecánicas, 3 juegos de los manuales de operación, los cuales podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes, acompañados de sus traducciones simples al español, y demás referencias técnicas para la instalación, puesta en marcha y uso de los equipos de instalación permanente, así como que garantiza la existencia de refacciones para los mismos por un periodo mínimo de 5 años, y
13. Capacitar al personal de **"El Municipio"**, mediante personal técnico calificado, para el uso y operación del equipo de instalación permanente;
14. Resguardar hasta la conclusión de los trabajos a satisfacción de **"El Municipio"**, un respaldo impreso así como en medio magnético, óptico o cualquier tipo de tecnología existente de almacenamiento de información, de los informes y reportes que se generen durante la ejecución de los trabajos, y en su caso, de los estudios, hasta el momento de la entrega final a **"El Municipio"**.
15. Las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual.
16. Las obligaciones que adquieran con las personas que subcontraten para la realización de los trabajos objeto de este contrato, los subcontratistas no tendrán ninguna acción o derecho que hacer valer en contra de **"El Municipio"**.

DÉCIMA PRIMERA. - PERMISOS. - "El Contratista", para la correcta ejecución de la obra se obliga a tramitar ante las autoridades competentes, los permisos que se requieran, los cuales serán por cuenta y a cargo de **"El Municipio"**.

DÉCIMA SEGUNDA. - CONTRIBUCIONES.

1. **"El Contratista"** se obliga a pagar todos los impuestos, aportaciones de seguridad social, derechos o cualquier otro cargo, que se origine con motivo de la celebración del presente contrato, con excepción del Impuesto al Valor Agregado que le será devuelto por **"El Municipio"**, en términos de las disposiciones legales aplicables.
2. **"El Contratista"** acepta que **"El Municipio"** le retenga el equivalente al 2% sobre el importe de cada una de las estimaciones de trabajo que se autorice por



- 10 - **ALIANZA CONTIGO**

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx

Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

concepto de derechos por el servicio vigilancia, inspección y control a cargo de la Supervisión Externa, previstos en el artículo 191, de la Ley Federal de Derechos.

3. **"El Contratista"** podrá solicitar por escrito y previo al cobro de cualquier estimación a **"El Municipio"**, a través de las Áreas Responsables de Recaudación y Finanzas, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 B, último párrafo, de la Ley del Seguro Social, que en el supuesto de que se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor de **"El Municipio"**, durante la vigencia del presente contrato, le sean aplicados como descuento en las estimaciones de los recursos que le corresponda percibir con motivo del presente instrumento jurídico, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales.

DÉCIMA TERCERA. - FORMA, TÉRMINOS Y PORCENTAJE DE LAS GARANTÍAS. - "El Contratista" se obliga a constituir la garantía correspondiente a favor de **"El Municipio"**, en la forma y términos siguientes:

1. **De cumplimiento.** - Mediante póliza de fianza a favor de **"El Municipio"**, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente contrato, por importe equivalente al 10% (diez por ciento), del precio estipulado en la **CLAUSULA TERCERA**, incluye el Impuesto al Valor Agregado, expedida por Institución Afianzadora legalmente autorizada, en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

La póliza de fianza de cumplimiento será liberada por **"El Municipio"** para su cancelación una vez que **"El Contratista"** entregue la garantía de los defectos, de los vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad.

2. **De anticipo(s).** - **"El Contratista"** entregará la(s) póliza(s) de fianza(s) expedida(s) por institución afianzadora legalmente autorizada, en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por el 100% (cien por ciento) del importe del anticipo otorgado, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, a favor de **"El Municipio"**.

La liberación de la póliza de fianza de anticipo, se efectuará a **"El Contratista"** para su cancelación, cuando haya amortizado totalmente el anticipo otorgado.

3. **De los defectos, de los vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad.** - Al concluir los trabajos, **"El Contratista"** deberá constituir garantía, por un plazo de 12 (doce) meses, contados a partir de la fecha de firma del Acta de Recepción Física de los Trabajos, para responder por defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido con motivo del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la que entregará previo a la entrega física de los trabajos, recibiendo a cambio la constancia de recepción correspondiente; dicha garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas siguientes:

- Póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora legalmente autorizada para tal efecto, en términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, (Anexo AF.03) por el equivalente al 10% (diez por ciento) sin incluir IVA, del monto total ejercido de los trabajos;
- Presentar una carta de crédito irrevocable por el equivale al 5% (cinco por ciento) sin incluir IVA, del monto total ejercido de los trabajos, o bien,
- Aportar recursos líquidos por una cantidad equivalente al 5% (cinco por ciento) sin incluir IVA, del mismo monto, en fideicomiso especialmente constituido para ello, los recursos aportados deberán invertirse en instrumentos de renta fija.

Transcurridos los doce meses referidos se cancelará la fianza elegida por **"El Contratista"** para las siguientes condiciones:



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

Si se constituye mediante aportación líquida de recursos en un fideicomiso, “El Contratista” podrá retirar su aportación, además de los rendimientos obtenidos, para lo cual “El Municipio” instruirá por escrito lo procedente a la institución fiduciaria.

En caso de carta de crédito irrevocable, “El Contratista” deberá obtener de “El Municipio” la orden de cancelación correspondiente para su trámite ante la institución de que se trate.

Si la garantía se constituye mediante póliza de fianza, su cancelación estará a lo previsto en la póliza de garantía otorgada.

Sin embargo, cuando aparezcan defectos, vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad atribuible a “El Contratista” en los trabajos realizados dentro del plazo cubierto por la garantía a que se refiere esta cláusula, “El Municipio” deberá hacerlo del conocimiento de la afianzadora, a efecto de que ésta no sea cancelada y notificarlo por escrito a “El Contratista”, para que éste haga las correcciones o reposiciones correspondientes, dentro de un plazo máximo de treinta días naturales; transcurrido este término sin que se hayan realizado, “El Municipio” procederá a hacer efectiva la garantía. Si la reparación requiere de un plazo mayor, las partes podrán convenirlo, debiendo continuar vigente la garantía.

Quedará a salvo el derecho de “El Municipio” para exigir a “El Contratista” el pago de las cantidades no cubiertas de la indemnización que a su juicio corresponda, una vez hecha efectiva la garantía a que se refiere el presente inciso.

Las pólizas de fianza, o en su caso la carta de crédito irrevocable, de las que se hace referencia en esta Cláusula, deberán ser entregadas por “El Contratista” a “El Municipio” en las oficinas de la Tesorería Municipal, en horario de oficina.

DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONVENCIONALES.- “Las Partes” acuerdan que durante la vigencia del contrato, se aplicarán penas convencionales por atraso en la ejecución de los trabajos por causas imputables a “El Contratista”, que serán determinadas en función del importe de los trabajos que no se hayan ejecutado oportunamente, en los términos y condiciones siguientes:

“El Municipio” aplicará a “El Contratista” retenciones económicas por atraso en la ejecución de los trabajos, como descuentos en las estimaciones, el 10 % (DIEZ POR CIENTO) mensual, sobre el porcentaje de atraso

Para la determinación de las retenciones, el grado de atraso en la ejecución de los trabajos se establecerá durante la vigencia del programa de ejecución convenido y se determinará en la fecha de corte pactada en el contrato, por los trabajos que no se hayan ejecutado oportunamente en el periodo de que se trate, a cuyo importe se habrá de aplicar el porcentaje determinado como retención.

La cuantificación de las retenciones será el resultado de multiplicar al importe de los trabajos no ejecutados en la fecha de corte, conforme al programa convenido, el porcentaje pactado como retención.

“El Contratista”, podrá recuperar en las siguientes estimaciones el importe que se le haya aplicado como retención, sólo si regulariza los tiempos de atraso conforme al programa de ejecución convenido vigente.

De existir retenciones a la fecha de terminación de los trabajos pactada y trabajos pendientes de ejecutar por parte de “El Contratista”, éstas seguirán en poder de “El Municipio”; la cantidad de trabajos pendientes por concepto de penas convencionales que se cuantifique a partir de la fecha de terminación de los trabajos pactada efectiva contra el importe de las retenciones económicas que se hayan aplicado.



Una vez concluida la totalidad de los trabajos y determinadas las penas convencionales, de resultar saldo a favor de **"El Contratista"** por concepto de retenciones, **"El Municipio"** procederá a su devolución, sin que por este concepto se genere gasto financiero alguno.

"El Municipio" aplicará a **"El Contratista"** pena convencional y sanción definitiva por atraso en la terminación de los trabajos, como descuentos en las estimaciones, el 1 al al millar) por cada día de atraso.

Los días de atraso se contabilizarán a partir del día siguiente de la fecha de término pactada contractualmente y así, hasta la fecha en la que se concluya la obra objeto del contrato, aplicándose la sanción por periodos mensuales, considerando la fecha de corte para el pago de estimaciones pactada en el presente instrumento jurídico.

La penalización definitiva se calculará aplicando al importe de los trabajos ejecutados con atraso, el producto que resulte de multiplicar los días transcurridos de la obra ejecutada con atraso por el 1 al millar por día de atraso, en la fecha de corte para el pago de las estimaciones.

"Las Partes" se obligan a aplicar la cantidad determinada por concepto de penas convencionales y sanción definitiva contra el importe de las retenciones económicas que se hayan realizado durante la vigencia del plazo contractual y de existir saldo por aplicar, éste se aplicará como descuento en la estimación que se genere por los trabajos ejecutados con atraso, durante el periodo de espera para la conclusión de los trabajos, considerando la fecha de corte para el pago de estimaciones

Para cumplir lo estipulado, **"Las Partes"** se sujetan a la aplicación de la fórmula siguiente:

SD=	ITEA*DTOEA*EM
SD=	Sanción definitiva
ITEA=	Importe de los trabajos ejecutados con atraso
DTOEA=	Días transcurridos de la Obra ejecutada con atraso
TM=	Tanto al millar por día de atraso

Las penas convencionales se aplicarán considerando los ajustes de costos, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Cuantificadas las retenciones económicas o las penas convencionales por **"El Municipio"**, éstas se harán del conocimiento de **"El Contratista"** mediante nota de bitácora u oficio. El monto determinado como retención económica o pena convencional, se aplicará en la estimación que corresponda a la fecha en que se determine el atraso.

Las penas convencionales establecidas en esta Cláusula, en ningún caso podrán ser superiores, en su conjunto, al monto de la garantía de cumplimiento.

No se aplicarán las penas convencionales en el periodo en el cual se presente un caso fortuito o fuerza mayor, durante la ejecución de trabajos.

Lo descrito en esta Cláusula será sin perjuicio de que **"El Municipio"** opte por la rescisión.

DÉCIMA quinta.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LOS TRABAJOS.- **"El Municipio"** podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, los trabajos objeto de este contrato por causas de fuerza



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

justificadas, sin que ello implique la terminación definitiva del presente instrumento jurídico, por lo que continuará produciendo todos sus efectos legales una vez que hayan concluido las causas que dieron origen a dicha suspensión, en su caso, la temporalidad de ésta no podrá ser indefinida.

Para efectos de lo anterior, **"El Municipio"** mediante oficio firmado por el servidor público facultado para autorizar la suspensión, notificará a **"El Contratista"** de la suspensión total o parcial, señalando las causas que la motiven, la fecha de su inicio y de la probable reanudación de los trabajos, así como las acciones que debe considerar en lo relativo a su personal, maquinaria y equipo.

"El Municipio" procederá a levantar un Acta Circunstanciada de Suspensión, la que deberá reunir los requisitos señalados en el artículo 147, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

No será motivo de suspensión de los trabajos, el suministro deficiente del proveedor de materiales y equipo de instalación permanente, cuando dicho suministro sea responsabilidad de **"El Contratista"**.

La suspensión prorrogará la fecha de terminación de los trabajos en igual proporción al período que comprenda dicha suspensión, sin modificar el plazo de ejecución convenido, sujetándose a lo siguiente:

La fecha de término se prorrogará considerando el número de días que resulten de la especialidad, partida o subpartida o en su caso, del concepto de trabajo suspendidos, de acuerdo al plazo establecido en el programa de ejecución convenido; su formalización se realizará mediante convenio. En este supuesto **"El Contratista"** podrá solicitar el pago de los gastos no recuperables, en términos de lo dispuesto en los artículos 60, primer párrafo y 62, fracción I, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 145 y 146, de su Reglamento.

Cuando la suspensión temporal de los trabajos derive de caso fortuito o fuerza mayor no existirá responsabilidad para **"Las Partes"**; debiendo suscribir un convenio en el que se deberá reconocer el plazo de suspensión de los trabajos y la fecha de reinicio y terminación de los mismos, sin modificar el plazo de ejecución establecido en el contrato. En este supuesto sólo será procedente el pago de los gastos no recuperables por los conceptos enunciados en las fracciones I, II y III del artículo 149, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Si durante la vigencia del contrato, se dan diversas suspensiones de trabajos cuyos periodos sean reducidos y difíciles de cuantificar, **"Las Partes"** podrán acordar que los periodos sean agrupados y formalizados mediante la suscripción de un solo convenio.

DÉCIMA SEXTA. - RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS. - **"El Contratista"** notificará a **"El Municipio"** a través de Bitácora o por escrito, la terminación total de los trabajos, previo a la fecha de terminación del plazo convenido, para lo cual anexará los documentos que la soporten e incluirá una relación de la o las estimaciones o de gastos aprobados, monto ejercido y créditos a favor o en contra.

En la recepción de los trabajos objeto del contrato, las partes se sujetan a lo dispuesto por los artículos 64, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 164, 165 y 166, de su Reglamento, de conformidad con lo siguiente:

"El Municipio" podrá efectuar recepciones parciales de los trabajos, cuando a juicio del Municipio existan trabajos terminados e identificables susceptibles de utilizarse y conservarse; para ello **"El Municipio"** se obliga a notificar mediante Bitácora o por escrito su terminación a **"El Municipio"**, dentro de los quince (quince) días naturales previos a la fecha de terminación de los mismos.



- 14 - **ALIANZA CONTIGO**

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800
www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

Recibida la notificación por “**El Municipio**”, procederá, a través del Residente, dentro de un plazo no mayor de 15 (quince) días naturales a partir del día siguiente en que reciban la notificación, a verificar la debida terminación de los trabajos conforme a las condiciones pactadas en el presente contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos “**El Municipio**”, contará con un plazo de 15 (quince) días naturales para realizar la recepción física, mediante el levantamiento del acta correspondiente, la que contendrá como mínimo los requisitos que establece el artículo 166, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Si durante la verificación de los trabajos entregados, “**El Municipio**” encuentra deficiencias en la terminación de los mismos, deberá solicitar a “**El Contratista**” su reparación, conforme a las condiciones pactadas en el contrato, “**El Municipio**”, por conducto del Residente, tomando en consideración las características, complejidad y magnitud de los trabajos a corregir, se podrá conceder a “**El Contratista**” una prórroga por el periodo que acuerde con “**El Municipio**”, para la reparación de las deficiencias; en ese periodo no se aplicarán penas convencionales. Transcurrido el plazo sin que “**El Contratista**” haya reparado los trabajos, “**El Municipio**” procederá a hacer efectivas las garantías a que haya lugar, sin perjuicio de que “**El Municipio**” opte por la rescisión administrativa de este contrato.

Las reparaciones de las deficiencias a que alude el párrafo precedente no podrán consistir en la ejecución total del concepto o conceptos de trabajo pendiente de realizar; en este caso, no se procederá a la recepción y se considerará que la obra no fue concluida en el plazo convenido.

DECIMA SEPTIMA.- SUBCONTRATACIÓN.- Las partes convienen que en la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato “**El Municipio**”, autoriza la subcontratación de cualquier frente de trabajo, con el fin de incrementar la calidad y el avance de los mismos.

Para efectos de las pruebas de laboratorio que subcontrate “**El Contratista**”, éste se obliga a realizarlas con laboratorios certificados conforme a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, lo que será verificado por la Residencia de “**El Municipio**”.

DECIMA OCTAVA. - TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO. - “El Contratista” se obliga a no transferir por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por trabajos ejecutados, debiendo solicitar por escrito el consentimiento a “**El Municipio**”, a través de la Presidencia Municipal, cuando menos con 10 días naturales a su vencimiento, la que resolverá lo procedente en un término de 10 (diez) días naturales contados a partir de la presentación del escrito.

La solicitud referida de “**El Contratista**” y, en su caso, su aprobación se enviará a la Tesorería Municipal, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a su vencimiento, para su pago.

En la solicitud “**El Contratista**” deberá proporcionar la información de la persona a favor de quien pretende transferir sus derechos de cobro, presentando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiriere, facturar los trabajos que se estimen, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por “**El Contratista**” se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencias el artículo 166 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

DECIMA NOVENA. -TERMINACIÓN ANTICIPADA. - “**El Municipio**” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para él y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación de los trabajos, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas, se ocasionaría un daño o perjuicio grave a “**El Municipio**”; se determine la nulidad de actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, o por resolución de autoridad judicial competente, o bien, no sea posible determinar la temporalidad de la suspensión de los trabajos a que se refiere la cláusula Décima Sexta del presente contrato, en este último caso “**El Municipio**” se obliga a dar aviso por escrito a “**El Contratista**” con 15 (quince) días naturales de anticipación.

Comunicada por “**El Municipio**”, la terminación anticipada del contrato, éste procederá a tomar inmediata posesión de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, y en su caso, proceder a suspender los trabajos, debiendo realizarse las anotaciones correspondientes en la Bitácora y “**El Municipio**” levantará un acta circunstanciada en términos de lo señalado en el artículo 151, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, ante la presencia de fedatario público.

En este supuesto, “**El Municipio**” se obliga a pagar los trabajos ejecutados, así como los gastos no recuperables señalados en el artículo 152, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que en favor de “**El Contratista**” procedan, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

VIGÉSIMA. - FINIQUITO. - “**El Municipio**” se obliga a notificar a “**El Contratista**”, a través de su Representante Legal o Superintendente de Construcción, en la fecha de recepción de la entrega física de los trabajos, la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el finiquito correspondiente, la cual deberá quedar comprendida dentro de un plazo que no excederá de 60 (sesenta) días naturales a partir del acto formal de entrega y recepción física de los trabajos, mismo en el que se harán constar los créditos que resulten a favor y en contra de ambas partes, describiendo el concepto general que les dió origen y el saldo resultante.

“**El Municipio**” se obliga a exponer en el finiquito las razones de la aplicación de las penas convencionales a que, en su caso, se hubiere hecho acreedor “**El Contratista**”, por trabajos no ejecutados conforme a los programas convenidos.

“**El Municipio**” hará constar por escrito el finiquito, en términos de lo señalado en el artículo 170, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, anexando el Acta Entrega de Recepción Física de los Trabajos.

En caso de que exista desacuerdo en el resultado del finiquito, o bien, “**El Contratista**” no acuda para su elaboración dentro del plazo señalado, “**El Municipio**” procederá a elaborar el finiquito, debiendo comunicar su resultado a “**El Contratista**” dentro del plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir de su emisión.

“**El Contratista**” tendrá un plazo de 15 (quince) días naturales para alegar lo que a su derecho corresponda, si transcurrido este plazo no realiza alguna gestión, se dará por aceptado el finiquito, debiendo “**El Contratista**”.



Una vez elaborado y aceptado el finiquito por ambas partes, **"El Municipio"** procederá a cubrir los saldos que, en su caso, sean a favor de **"El Contratista"** dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a su autorización por la Residencia.

Si el finiquito resultara saldo a favor de **"El Municipio"**, dicho saldo **"El Contratista"** acepta que sean deducido de las cantidades pendientes por cubrir por concepto de trabajos ejecutados y si no fueran suficientes éstos, se solicitará su reintegro conforme a lo previsto por el artículo 55, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; en el supuesto de no obtenerse el reintegro, **"El Municipio"** podrá hacer efectivas las garantías que se encuentren vigentes.

Una vez elaborado el finiquito y hechos efectivos los saldos pendientes entre **"Las Partes"**, **"El Municipio"** procederá a levantar de forma simultánea el acta administrativa que dé por extinguidos los derechos y obligaciones entre **"Las Partes"**, la cual deberá contener los requisitos mínimos a que alude al artículo 172, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

VIGÉSIMA PRIMERA. - CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - "Las Partes" convienen que **"El Municipio"**, de conformidad a lo establecido por el artículo 157, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, podrá llevar a cabo la rescisión administrativa del presente contrato, sin necesidad de declaración judicial de los tribunales competentes, si **"El Contratista"** incurre en cualquiera de las siguientes causales de rescisión:

- a. Si **"El Contratista"**, por causas imputables a él, no inicia los trabajos objeto del contrato dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento;
- b. Interrumpir injustificadamente los trabajos o se niegue a reparar, o reponer alguna parte de ellos que hubiere sido detectada como defectuosa por **"El Municipio"**;
- c. No ejecute los trabajos de conformidad con lo dispuesto en este contrato y en los anexos que lo integran o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el Residente o en su caso, por el supervisor.
- d. No de cumplimiento a los programas referidos en la Cláusula Segunda de este Contrato y sus anexos, por falta de materiales, trabajadores o equipo de construcción y, que a juicio de **"El Municipio"**, el atraso pueda dificultar la terminación satisfactoria de los trabajos en el plazo estipulado.
- e. En caso de que sea declarado o sujeto a concurso mercantil en términos de la Ley de Concursos Mercantiles o figura análoga.
- f. Subcontrate partes de los trabajos objeto del presente contrato, sin obtener la autorización previa por escrito de **"El Municipio"**;
- g. Transfiera los derechos de cobro derivados de este instrumento jurídico, sin contar con autorización previa y por escrito de **"El Municipio"**;
- h. No dé a **"El Municipio"** y a las dependencias de gobierno que tengan facultad de intervenir, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos.
- i. Si cambia su nacionalidad por otra, en caso de que haya sido establecido como extranjero en una determinada nacionalidad.
- j. Si invoca la protección de un gobierno extranjero en relación con el presente contrato.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

- k. En general, por el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones derivadas de este contrato, las leyes, tratados y demás ordenamientos que sean aplicables.

VIGÉSIMA SEGUNDA. -PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. - “Las Partes” convienen que en caso de que “**El Contratista**” se encuentre en alguna de las causales indicadas en la Cláusula anterior, el procedimiento de rescisión administrativa se sujetará a lo siguiente:

1. El procedimiento iniciará a partir de que “**El Municipio**” le notifique a “**El Contratista**” por oficio el incumplimiento en que haya incurrido, señalando los hechos o circunstancias que motivaron su determinación de dar por rescindido el contrato, relacionándolo con las estipulaciones específicas que se consideren han sido incumplidas, para que en un término de 15 (quince) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
2. Transcurrido el término a que se refiere el numeral anterior, “**El Municipio**” resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer “**El Contratista**”.
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato por parte de “**El Municipio**”, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a “**El Contratista**” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a lo señalado en el numeral 1(un) de esta cláusula.

La determinación de dar por rescindido administrativamente este contrato no podrá ser revocada o modificada por “**El Municipio**”.

En el caso de que en el procedimiento de rescisión se determine no rescindir este contrato, se reprogramarán los trabajos una vez notificada la resolución correspondiente a “**El Contratista**”.

Una vez notificado el inicio del procedimiento de rescisión, “**El Municipio**” se abstendrá, como medida precautoria, de cubrir los importes resultantes de trabajos ejecutados aún no liquidados, hasta que se otorgue el finiquito que proceda, lo que deberá efectuarse dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de la comunicación de la determinación de la resolución de rescisión, a fin de proceder a hacer efectivas las garantías.

En el finiquito deberá preverse el sobrecosto de los trabajos aún no ejecutados que se encuentren atrasados conforme el programa vigente, atendiendo a lo dispuesto por los artículos 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como lo relativo a la recuperación de los materiales y equipos que, en su caso “**El Municipio**” le haya entregado a “**El Contratista**”, así como considerar en su integración la recepción de los trabajos que haya realizado “**El Contratista**” hasta la rescisión del contrato, así como los equipos, materiales que se hubieran instalado en la obra o se encuentren en proceso de fabricación, siempre y cuando sean susceptibles de utilización dentro de los trabajos pendientes de realizar, conforme a lo establecido en el artículo 62, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 161, de su Reglamento.

El sobrecosto que se determine al elaborar el finiquito, será independiente de las garantías, penas convencionales y demás cargos que deban considerarse en la rescisión administrativa.

“**El Municipio**” podrá optar entre aplicar las penas convencionales o el sobrecosto que resulte de la rescisión, debiendo fundamentar y motivar las causas de la aplicación de uno o de otro.

Comunicado el inicio del procedimiento de rescisión “**El Municipio**” procederá a tomar inmediatamente de los trabajos ejecutados para hacerse cargo del inmueble y de las instalaciones respectivas, procederá a suspender los trabajos, levantando con o sin la comparecencia de “**El Contratista**” la circunstanciada del estado en que se encuentre la obra, la que se levantará ante la presencia de un representante del Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco.



-18- **ALIANZA CONTIGO**

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018.
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800
www.tuxpan-jal-gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

público y deberá elaborarse en términos del artículo 159, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Con el registro del acta circunstanciada en la bitácora se suspende toda anotación en la misma, hasta en tanto se emita la resolución de rescisión que proceda.

“**El Contratista**” se obliga a devolver a “**El Municipio**” en un plazo de 10 (diez) días naturales, contados a partir del inicio del procedimiento de rescisión, toda la documentación que se le hubiere entregado para la realización de los trabajos.

“**El Municipio**” y “**El Contratista**” podrán conciliar dentro del finiquito, los saldos derivados de la rescisión con el fin de preservar los intereses de “**Las Partes**”.

VIGÉSIMA TERCERA.- DEL RESIDENTE. - El Residente de “**El Municipio**” tendrá entre otras funciones las siguientes:

1. Fungir como representante de “**El Municipio**” ante “**El Contratista**”.
2. Supervisar, vigilar, controlar y revisar la ejecución de los trabajos.
3. Tomar las decisiones técnicas correspondientes y necesarias para la correcta ejecución de los trabajos, debiendo resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o solicitudes de autorización que presente el Superintendente de Construcción de “**El Contratista**” y, en su caso, el supervisor, con relación al cumplimiento de los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.
4. Vigilar, previo al inicio de los trabajos, que se cumplan con las condiciones previstas en los artículos 19 y 20 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
5. Verificar la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la suscripción de cualquier convenio modificador que implique la erogación de recursos.
6. Dar cumplimiento a las actividades previstas a su cargo en la Cláusula Novena que antecede, entre ellas, la apertura a la Bitácora, en términos de lo estipulado, así como por medio de ella, emitir las instrucciones pertinentes y recibir las solicitudes que le formule el Superintendente de Construcción de “**El Contratista**”. Cuando la Bitácora se lleve por medios convencionales, ésta quedará bajo su resguardo.
7. Vigilar y controlar el desarrollo de los trabajos, en sus aspectos de calidad, costo, tiempo y apego a los programas de ejecución de los trabajos, de acuerdo con los avances, recursos asignados y rendimientos pactados en el presente contrato. Cuando el proyecto requiera de cambios estructurales, arquitectónicos, funcionales, de proceso, entre otros, deberá recabar por escrito las instrucciones o autorizaciones de los responsables de las áreas correspondientes.
8. Vigilar que, previamente al inicio de la obra, se cuente con los proyectos arquitectónicos y de ingeniería, especificaciones de calidad de los materiales y especificaciones generales y particulares de construcción, catálogo de conceptos con sus análisis de precios unitarios o alcance de las actividades de obra o servicio, programas de ejecución y suministros o utilización, términos de referencia y alcance de servicios.
9. Revisar, controlar y comprobar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y equipo sean de la calidad y características pactadas en el este contrato.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

10. Recibir las estimaciones de trabajos ejecutados para efectos de pago correspondiente y registrar en la Bitácora la fecha de recepción de las mismas.
11. Autorizar las estimaciones, en ese sentido deberá determinar y/o constatar las deducciones o descuentos que resulten aplicables a la estimación de que se trata (amortización de anticipos, penas convencionales retenciones y/o descuentos, recuperación de pagos en exceso, Impuesto al Valor Agregado, pago por conceptos de Derechos entre otros), verificando que cuenten con los números generadores que las respalden.
12. Recibir cuando proceda, las solicitudes de ajuste de costos que se formule por escrito **"El Contratista"**, de conformidad con este contrato, acompañadas de los estudios y documentación que las soporten, dentro del plazo previsto en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
13. Coordinar con los servidores públicos responsables las terminaciones anticipadas o rescisiones de contratos y, cuando se justifique, las suspensiones de los trabajos, debiéndose auxiliar de **"El Municipio"** para su formalización.
14. Solicitar y, en su caso, tramitar los convenios modificatorios necesarios al presente contrato, elaborando previamente el o los dictámenes técnicos que justifiquen de manera fundada y motivada, las razones para realizar las modificaciones de acuerdo a lo estipulado en la cláusula Décima Octava precedente.
15. Rendir informes con la periodicidad establecida, así como un informe final sobre el cumplimiento de **"El Contratista"** en los aspectos legales, técnicos, económicos, financieros y administrativos.
16. Autorizar y firmar el finiquito de los trabajos.
17. Informar formalmente al Superintendente de **"El Contratista"** sobre las desviaciones o atrasos que detecte solicitándole su corrección, y efectuar las anotaciones correspondientes en la Bitácora.
18. Verificar la correcta conclusión de los trabajos, debiendo vigilar que el Área requirente reciba oportunamente el inmueble en condiciones de operación, así como los planos correspondientes a la construcción final, los manuales e instructivos de operación y mantenimiento y los certificados de garantía de calidad y funcionamiento de los bienes instalados.
19. Presentar a **"El Municipio"** los casos en los que exista la necesidad de realizar cambios al proyecto, a sus especificaciones o a este contrato, a efecto de analizar las alternativas de solución y determinar la factibilidad, costo, tiempo de ejecución y necesidad de prorrogar o modificar el presente instrumento jurídico.
20. Cumplir las demás funciones que las disposiciones jurídicas le confieran, considerando las previstas en el Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2010, así como aquellas que le encomiende **"El Municipio"**.
21. Auxiliarse por la supervisión en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la cual tendrá las funciones que se señalan en el Reglamento de la Ley en cita, con independencia de las que se pacten en el contrato de supervisión.
22. Revisar de manera detallada y previamente al inicio de los trabajos, la información contenida en el presente contrato, con el objeto de enterarse de las condiciones en las que se desarrollará la obra y del sitio de los trabajos, así como de las diversas partes y características del Proyecto de obra.



ALIANZA CONTIGO

-20-

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

recabar la información necesaria que le permita iniciar los trabajos y su supervisión según lo programado y ejecutarlos ininterrumpidamente hasta su conclusión;

23. Participar en la entrega física del sitio de la obra al Superintendente de Construcción de **"El Contratista"** y proporcionar trazos, referencias, bancos de nivel y demás elementos que permitan iniciar adecuadamente los trabajos.

24. Obtener la ubicación de las obras inducidas y subterráneas y realizar con **"El Contratista"** el trazo de su trayectoria.

25. Integrar y mantener al corriente el archivo derivado de la realización de los trabajos, el cual contendrá, entre otros, los siguientes documentos:

- a. Copia del proyecto ejecutivo, incluyendo el proceso constructivo, las normas, las especificaciones y los planos autorizados.
- b. Modificaciones autorizadas a los planos.
- c. Registro y control de la Bitácora y las minutas de las juntas de obra.
- d. Permisos, licencias y autorizaciones.
- e. Contratos, convenios, programas de obra y suministros, números generadores, cantidades de obra realizadas y faltantes de ejecutar y presupuesto.
- f. Reportes de laboratorio y resultado de las pruebas.
- g. Manuales y garantía de la maquinaria y equipo.

26. Vigilar la adecuada ejecución de los trabajos y transmitir a **"El Contratista"** en forma apropiada y oportuna las órdenes.

27. Dar seguimiento al programa de ejecución convenido considerando las fechas y las actividades críticas que requieran seguimiento especial, así como sobre las diferencias entre las actividades programadas y las realmente ejecutadas, y para la aplicación de retenciones económicas, penas convencionales, descuentos o la celebración de convenios.

28. Registrar en la Bitácora los avances y aspectos relevantes durante la ejecución de los trabajos con la periodicidad que se establezca en el contrato.

29. Celebrar juntas de trabajo con el Superintendente de **"El Contratista"** para analizar el estado, avance, problemas y alternativas de solución, consignando en las minutas y en la Bitácora los acuerdos tomados y dar seguimiento a los mismos.

30. Vigilar que el Superintendente de **"El Contratista"** cumpla con las condiciones de seguridad, higiene y limpieza de los trabajos.

31. Revisar las estimaciones y conjuntamente con el Superintendente de **"El Contratista"**, firmarlas oportunamente para su trámite de pago, así como comprobar que dichas estimaciones incluyan los documentos de soporte respectivo.

32. Llevar el control de las cantidades de obra realizadas y de las faltantes de ejecutar, cuantificándolas y conciliándolas con el Superintendente de **"El Contratista"** para ello, la superintendencia deberán considerar los conceptos del catálogo contenido en la proposición de **"El Contratista"**, las cantidades adicionales a dicho catálogo y los conceptos no previstos en el mismo.

33. Llevar el control del avance financiero de la obra considerando, al menos, el pago de estimaciones, la amortización de anticipos, las retenciones económicas, las penas convencionales y los descuentos.



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018.

Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800

www.tuxpan-jal.gob.mx

Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317

34. Avalar las cantidades de los insumos y los rendimientos de mano de obra, la maquinaria y el equipo de los conceptos no previstos en el catálogo de conceptos contenido en la proposición de “**El Contratista**”, presentados por la Superintendente de “**El Contratista**” para su aprobación.
35. Verificar que los planos se mantengan actualizados, por conducto de las personas que tengan asignada dicha tarea;
36. Analizar detalladamente el programa de ejecución convenido considerando e incorporando, según el caso, los programas de suministros que “**El Municipio**” haya entregado a “**El Contratista**”, referentes a materiales, maquinaria, equipos, instrumentos y accesorios de instalación permanente;
37. Vigilar que los materiales, la mano de obra, la maquinaria y los equipos sean de la calidad y características pactadas en el contrato, vigilando que el Superintendente de “**El Contratista**” presente oportunamente los reportes de laboratorio con sus resultados.
38. Verificar la debida terminación de los trabajos dentro del plazo convenido;
39. Coadyuvar en la elaboración del finiquito de los trabajos.

VIGÉSIMA CUARTA.- RELACIÓN LABORAL.- “**Las Partes**” convienen en que “**El Municipio**” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “**El Contratista**”, ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización de los trabajos objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “**El Contratista**”.

Por lo anterior, no se le considerará a “**El Municipio**” como patrón, ni aún sustituto, y “**El Contratista**” expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“**El Contratista**” se obliga a liberar a “**El Municipio**” de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

VIGÉSIMA QUINTA. - RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. - “**Las Partes**” convienen que en el caso de que durante la vigencia del presente contrato surjan discrepancias relativas a conceptos técnicos o administrativos, éstas deberán registrarse e informarse por “**Las Partes**” mediante nota en la Bitácora, acordando que resolverán la discrepancia en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de dicho registro, en consecuencia, la solución y las acciones a implementar, de igual forma se asentarán por las partes en la Bitácora.

VIGÉSIMA SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- “**Las Partes**” se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento, y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables.

VIGESIMA SEPTIMA. - RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. - Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de cualquier otro fuero pudiera corresponder.




Previa lectura y debidamente enteradas las partes del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, en 3 (tres) tantos, en la Ciudad de **Tuxpan, Jalisco**; el **4 de julio del 2016**.

Por el Municipio


C. Edwin Romero Cortés
Presidente Municipal


C. Oscar Padilla Rúa
Tesorero Municipal

Por el Contratista


Representante Legal



ALIANZA CONTIGO

Honorable Ayuntamiento de Tuxpan, Jalisco. Administración Pública 2015-2018
Portal Hidalgo No. 7 Colonia Centro. Cd. Tuxpan, Jalisco C.P. 49800
www.tuxpan-jal.gob.mx Teléfono/fax: 371 41 72085 / 371 41 73539 / 371 41 75408 / 371 41 74317