

# **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017**

## **FECHA DE ELABORACION:**

11 de Enero del 2017.

## **OBJETIVOS:**

Que el Parque Vehicular, brinde un servicio óptimo y eficiente a todos los vehículos de las diferentes Direcciones y Departamentos del Ayuntamiento Municipal; mediante mantenimientos, inspecciones y mejoras específicas, - dando seguimiento a cada unidad, con un mejor servicio de calidad.

## **METAS:**

Que el parque vehicular, cuente con personal capacitado y profesional, para el mejor desempeño de sus labores, en las áreas de mayor necesidad; como son: Mecánica en General, Auto-Eléctrico, vulcanizado de llantas, mantenimiento de motos y soldadura. Así como establecer los controles necesarios del consumo y mantenimiento por unidad.

## **ACTIVIDADES:**

- a).- 31 Enero 2017. Establecer controles para el consumo de refacciones, combustibles, lubricantes, así como de otros productos que protegen la vida de los motores.
- b).- 28 Febrero 2017. Definir y adquirir las refacciones indispensables de consumo más frecuente, así como los lubricantes y otros productos para el buen funcionamiento de las unidades.
- c).- 20 Marzo 2017. Elaboración de programas de Mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo.
- ch).- 10 Abril 2017. Adquirir la herramienta dañada, adecuada y necesaria para el buen desempeño de los mantenimientos.
- d).- 25 Mayo 2017.- Contratar personal especializado en el mantenimiento de soldadura, auto-eléctrico, vulcanizado de llantas, así como en motocicletas.

e).- 31 Mayo 2017. Asignar destino final de llantas en mal estado, chatarra y limpieza en general, para la buena imagen de las instalaciones.

f).- 12 Junio 2017. Reparación de la máquina de soldar existente.

g).- 20 Julio 2017.- Concluir la reparación de la caseta de vigilancia, con la finalidad de que el personal asignado, tenga y lleve un mejor control en la entrada y salida de vehículos, así como del personal.

h).- 15 Agosto 2017. Asignar un destino final (subasta) de vehículos que se encuentran fuera de servicio (chatarra).

i).- 15 Noviembre 2017. Adquisición de un compresor de 10,000 libras.

j).- Ene-Dic. 2017. Dar seguimiento a los programas establecidos y presentar la información correspondiente a los departamentos que lo requieran

**DIRECCION:**

Parque Vehicular.

**DIRECTOR:**

C. Maximiliano García Díaz

