



ADMINISTRACIÓN 2024 - 2027

TUXPAN
SE TRANSFORMA POR TI

PLAN DE TRABAJO,

ASEO PÚBLICO MUNICIPAL, TUXPAN, JALISCO.

ADMINISTRACION 2024-2027

OBJETIVO GENERAL

Brindar a los habitantes del municipio de Tuxpan, Jalisco y todas sus comunidades, un servicio de recolección de basura eficaz y eficiente que nos permita cuidar la imagen urbana municipal; fomentando con la limpieza de sus espacios el turismo y propiciar condiciones salubres y de higiene para los habitantes del municipio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Realizar un Diagnostico general en el área de Aseo Público.
2. Brindar a la ciudadanía un servicio de recolección de basura eficiente y de calidad.
3. Vigilar que las personas no saquen su basura después de que paso el camión recolector y en los días en que no hay servicio de recolección.
4. Sensibilizar a la ciudadanía en el manejo adecuado de la basura que generamos en los hogares, instituciones educativas, centro de trabajo y áreas de esparcimiento.
5. Supervisar el buen estado de las unidades recolectoras de basura y del equipo del personal.
6. Supervisar el cumplimiento del servicio de limpia en las zonas establecidas.
7. Aplicación de mantenimiento y renovación de piezas mecánicas en las unidades del departamento de aseo público.
8. Atender y dar seguimiento a las denuncias que se canalicen a este departamento, a fin de generar cambios y mejorar la calidad del servicio.
9. Coordinar campañas de limpieza y reforestación por zona o colonia en conjunto con funcionarios Públicos del H. ayuntamiento y colonos.
10. Diagnosticar y analizar posibles cambios de rutas en el municipio y sus delegaciones

METAS

NO.	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIA	UNIDAD DE MEDIDA		RESPONSABLE
			CONCEPTO	CANTIDAD SEMESTRAL	
1	Aplicación de un Diagnostico General.	Investigación y Evaluación del área de aseo público.	Observación física y documentada.	1	Dirección de Aseo publico
2	Capacitación constante del personal que presta el servicio de recolección de basura.	Capacitación.	Constancias de capacitación	2	
3	Recorridos de verificación y atención de denuncias ciudadanas.	Inspección.	Actas de inspección y archivo fotográfico.	6	
4	Publicaciones en redes sociales sobre temas del manejo adecuado de residuos sólidos.	Sensibilización.	Publicaciones en redes sociales con archivo fotográfico y videos de concientización.	2	
5	Revisión de bitácoras de mantenimientos realizados y del estado de las unidades.	Evaluar el estado actual de las unidades.	Bitácoras de mantenimiento y solicitudes de requerimientos para las unidades.	2	
6	Cumplimiento de las actividades del servicio de limpia.	Visitas de supervisión.	Informes.	6	
7	Aplicar mantenimiento y Renovar piezas mecánicas y unidades.	Gestión	Trámites realizados	2	
8	Atención de quejas y denuncias ciudadanas.	Propiciar una atención eficiente.	Buzón de quejas y sugerencias.	Permanente	
9	Coordinar campañas de limpieza en conjunto con funcionarios públicos y colonos.	Gestión y Coordinación	Archivo Fotográficos e Informes.	3	
10	Aplicación de diagnóstico general en la población	investigacion	Observación física y documental	1	

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2024-2027

No.	Descripción de la Actividad	CRONOGRAMA						
		Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
1	Diagnostico General	x	x					
2	Capacitación		x			x		
3	Verificación de denuncias Ciudadanas		x	x	x	x	x	x
4	Sensibilización		x			x		
5	Evaluación de estado de unidades		x	x	x	x	x	x
6	Cumplimiento de actividades de limpieza		x	x	x	x	x	x
7	Mantenimiento y Renovación de piezas mecánicas y en su caso unidades		x	x	x	x	x	x
8	Atención de quejas y denuncias ciudadanas		x	x	x	x	x	x
9	Coordinar campañas de limpieza		x	x		x		x
10	Diagnóstico de cambio de rutas		x			x		

11.

METAS A MEDIANO PLAZO

-Sensibilizar a la ciudadanía en el manejo adecuado de la basura que generamos en los hogares, instituciones educativas, centro de trabajo y áreas de esparcimiento.

METAS A LARGO PLAZO

- Implementar en el municipio el servicio de recolección diferenciado por tipo de residuos y días de recolección, Reducir los residuos sólidos urbanos (RSU) que depositan al relleno sanitario.

NOMBRE DE LA DIRECCION: JEFATURA DE ASEO PUBLICO DE TUXPAN, JALISCO.

**NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA JEFATURA:
JUAN ALBINO MORALE
S MARTINEZ.**

Juan Albino Morales Mte.

ENTIDAD MUNICIPAL DE
TRANSACCIONES TUXPAN JAL.
RECIBIDO
0018100