

L.A.E. MIRANDELI MIROSLAVA SALAZAR NEGRETE
ENLACE MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

PLAN ANUAL DE TRABAJO CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

FECHA DE ELABORACION (AÑO 2025)

- 09 DE OCTUBRE DEL 2025

OBJETIVOS:

- Brindar un trato de calidad a los ciudadanos.
- Brindar un trato de respeto, legalidad y empatía.
- Ofrecer asesoría y seguimiento a los trámites administrativos que en su caso requieran.

METAS:

- Seguir brindando un servicio de calidad y amabilidad a los ciudadanos
- Elaborar un plan de actividades.
- Cumplimiento de actividades de aseo, inhumaciones, exhumaciones y de mantenimiento.
- Realizar diagnostico situacional.
- Acondicionamiento de calles principales.
- Organización administrativa.
- Atención de quejas y denuncias ciudadanas.

ACTIVIDADES DISTRIBUIDAS CRONOLOGICAMENTE:

- Aseo general en ambos panteones
- Fabricación de lozas
- Servicio de inhumaciones
- Servicios generales de áreas verdes de los panteones municipales
- Lavado y llenado de pilas
- Limpieza de canales perimetrales
- Poda de árboles avenidas principales tanto d panteón antiguo y nuevo
- Trabajos de fumigación
- Realización de seccionamiento de lotes y trámites administrativos
- Atención y aclaración de dudas al público en general
- servicio de exhumaciones
- construcción de barda perimetral
- empedrado de 4 sección
- mantenimiento de baños

NOMBRE DE LA DIRECCION Y EL DIRECTOR:

- Cementerios Municipal
- Raúl Uriel García Aguayo

CARTA DE SERVICIOS, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

FECHA DE ELABORACION

- 09 de octubre del 2025

MISION:

- Proporcionar los servicios de inhumación y exhumación mediante procedimientos claros y precisos para la ciudadanía, así como la distribución y asignación de espacios para los servicios de inhumación, en un marco de legalidad y eficiencia.
- Recuperar espacios (lotes) para personas de escasos recursos
- Mantenimiento oportuno a las diferentes líneas de flujo de agua (pilas, baños)

VISIÓN:

- Llevar a cabo el desarrollo de cada una de las actividades, tareas y servicios públicos que otorgue el H. Ayuntamiento de TUXPAN JALISCO a través del panteón municipal, con calidad.
- Eficiencia y legalidad de manera eficaz y transparencia.

HORARIO DE ATENCION, DOMICILIO, TELEFONO, EXTENSION Y CORREO ELECTRONICO (INSTITUCIONAL)

- Personal operativo 6:30 a.m. a 2:00 pm
- Oficina de 9:00 am a 3:00 pm
- No se cuenta con numero de teléfono fijo
- Cementerios@tuxpan-jal.gob.mx

NOMBRE DE LA DIRECCION Y DIRECTOR (A)

- Cementerios Municipal
- Raúl Uriel García Aguayo

UBICACIÓN DE LA OFICINA (AGREGAR FOTOGRAFIA DE LA OFICINA Y/O DIRECTOR OPCIONAL)

- Prolongación Abasolo s/n, camino antiguo a Tecalitlan

DESCRIPCION Y COVERTURA LOS SERVICIOS QUE OFRECE, (LOS REQUISITOS PARA LOS SERVICIOS QUE OFRECE SU DIRECCION:

- Inhumaciones
- Exhumaciones
- Cenizas
- Croquis (planos de lotes)

PARA UN SERVICIO DE INHUMACION LOS REQUISITOS SON:

- Copia del acta de defunción
- Copia del permiso de exhumación (registro civil)
- Copia del título de propiedad del panteón
- Copia del recibo de pago de la hoja de material para el servicio

PARA UN SERVICIO DE EXHUMACION LOS REQUISITOS SON:

- Permiso otorgado por registro civil
- Título de propiedad
- Copia del INE del solicitante (familiar)
- Firmar un formulario (permiso que se otorga)

PARA UN SERVICIO DE CENIZAS LOS REQUISITOS SON:

- Copia del título de propiedad
- Permiso de inhumación de cenizas
- Copia del acta de defunción

TUXPAN, JAL 09 DE OCTUBRE DEL 2025

**LIC.RAUL URIEL GARCIA AGUAYO
DIRECCION DE CEMENTERIOS MUNICIPALES**