

## FICHA TÉCNICA / POA 2020

FECHA ELABORACIÓN: NOVIEMBRE 2019



### PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2020

DEPENDENCIA: TESORERIA		
UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE CATASTRO		
OBJETIVO GENERAL UR: EFECTUAR LA MAYOR RECAUDACION POR MEDIO DE BENEFICIOS Y DESCUENTOS , DE AÑOS ANTERIORES A LOS CONTRIBUYENTES DE ESTE MUNICIPIO.		
<b>EJE ESTRATEGICO PMD: MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL</b>		
PROGRAMA PRESUPUESTAL		
PROCESO: PARA PODER INVITAR A LA POBLACION PARA Q PAGUE A TIEMPO SUS IMPUESTOS Y PUEDA OBTENER LOS DESCUENTOS COMO BENEFICIO A SU PAGO PUNTUAL.	CON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL LLEVAREMOS ACABO LOS PROMOCIONALES	
ALCANCE: TENER COMO META AUMENTO DE RECAUDACION Q EL AÑO ANTERIOR EN TIEMPO Y EN PORCENTAJE.	SubEstrategía : CONCENTRIZAR A LOS CONTRIBUYENTES AL PAGO DE SUS IMPUESTOS REASLTANDO Q EN BASE AL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES	
<b>METAS DEL SERVICIO</b>		
NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO POR META
1	RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.	0.00
2	COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.	0.00
3	CONTROL Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS.	0.00

4		0.00
5		0.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>		<b>0.00</b>

#### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
1.1	COBRO DE PREDIAL Y AGUA EN EL MUNICIPIO Y CABECERA MUNICIPAL	01/01/2020	31/12/2020
2.1	COBRO DE CUENTAS CON REZAGO EN CONJUNTO CON DEPTO APREMOS	01/07/2020	31/12/2020
2.2	COBRO DE CUENTAS REZAGADAS POR MEDIO DE REQUERIMIENTOS EMITIDOS POR EL DEPTO. DE APREMOS	01/07/2020	31/12/2020
3.1	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS TOMANDO EN CUENTA TIEMPO Y ATENCION PERSONAL	01/01/2020	31/12/2020
3.2	ATENCION A CONTRIBUYENTES CON RAPIDEZ Y EFICACIA	01/01/2020	31/12/2020

META	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	% ESTIMADO
1	OPERAR LA RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.	100
2	OPERAR EL COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.	100
3	OPERAR LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CALIDAD Y EFICIENCIA.	100

META	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	PERÍODO	
			ANUAL	MENSUAL
1	OPERAR LA RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL DE RECAUDACION Y COBRO DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO Y SUS DELEGACIONES.		
2	OPERAR EL COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL DEL COBRO DE CUENTAS CON REZAGO Y ACTUALIZACION DE PADRON CATASTRAL Y AGUA.		
3	OPERAR LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CALIDAD Y EFICIENCIA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS CON CALIDAD Y EFICIENCIA.		
4				
5				

DIRECCION MUNICIPAL  
DE CATASTRO

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

BEC 18