

## FICHA TECNICA / POA 2021



**PROGRAMACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021**

**FECHA ELABORACIÓN: 18 ENERO 2021**

<b>DEPENDENCIA: TESORERIA</b>	
<b>UNIDAD RESPONSABLE: MERCADOS Y TIANGUIS MUNICIPAL</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL UR: Mantener el servicio y la infraestructura del mercado municipal en las mejores condiciones posibles.</b>	
<b>EJE ESTRATEGICO PMD: MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	<b>SubEstrategía: MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>

### PROGRAMA PRESUPUESTAL

<b>PROCESO:</b>	Mejorar las instalaciones, brindar seguridad y confianza a los ciudadanos y a los locatarios del mercado municipal
<b>ALCANCE:</b>	Dar mantenimiento constante, periódico, al 100% a los locatarios y a la población que hace uso del mismo

### METAS DEL SERVICIO

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE METAS DEL SERVICIO	PRESUPUESTO ESTIMADO A INVERTIR POR META
1	OFRECER UN MEJOR SERVICIO EN BAÑOS PUBLICOS	\$ 1.00
2	ELABORACION DE MURAL EN LA PARTE LATERAL DEL MERCADO	\$ 1.00

<b>3</b>		\$ 1.00
<b>4</b>		\$ 1.00
	<b>PRESUPUESTO TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>\$ 4.00</b>

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR META

NUMERO META	DESCRIPCIÓN DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
<b>1.1</b>	COMPRAR DIARIAMENTE EL MATERIAL PARA LA LIMPIEZA DE LOS BAÑOS	01/01/2021	31/12/2021
<b>1.2</b>	SUPERVISAR DIARIAMENTE QUE LOS BAÑOS SE ENCUENTREN ASEADOS YH EN OPTIMAS CONDICIONES.	01/01/2021	31/12/2021
<b>2.1</b>	PROGRAMAR UNA REUNION CON LOS PATROCINADORES DEL MATERIAL PARA EL MURAL PARA LLEGAR A ACUERDOS.	01/01/2021	01/02/2021
<b>2.2</b>	ARRIMAR LOS MATERIALES PARA QUE COMIENCEN CON LA ELABORACION DEL MURAL.	01/02/2021	01/05/2021
<b>3.1</b>			
<b>3.2</b>			
<b>4.1</b>			

4.2			
-----	--	--	--

**RESULTADOS ESPERADOS**

META	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO	% ESTIMADO
1	UN MEJOR SERVICIO A LOS LOCATARIOS DEL MERCADO Y A LA POBLACION EN GENERAL	100
2	UNA MEJOR IMAGEN ANTE LA SOCIEDAD DEL MERCADO MUNICIPAL	100
3		
4		

**OBSERVACIONES:**

DIR. ALFREDO RAMIREZ GONZALEZ  
**DEL RESPONSABLE**

**NOMBRE**

